



โครงการสอน

ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา2557.....

ครูผู้สอน.....ธนมยุพฤทธิ์ สุขชนานิภาสรี.....

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก

1. **หลักสูตร** ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
2. **ชื่อรายวิชา** คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
3. **รหัสวิชา** 2001-2001 หน่วยกิต 2
4. **เวลาเรียน** 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน

5. จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ต
3. ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปตามลักษณะงานอาชีพ
4. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

6. มาตรฐานรายวิชา

1. ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์
2. ใช้งานการบำรุงรักษา Tablet
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ใช้งานระบบปฏิบัติการ
5. ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2010
6. ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010
7. ใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft Power Point 2010
8. ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ
9. ใช้บริการบนอินเทอร์เน็ต
10. ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

7. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ เพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อ การคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

8. กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	สาระการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนการสอน
1	<p>1 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ - ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ - องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ - จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ 	<input type="checkbox"/> ฟัง <input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> อภิปราย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)
2	<p>2 ระบบปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของระบบปฏิบัติการ - การใช้งานระบบปฏิบัติการ 	<input type="checkbox"/> ฟัง <input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> อภิปราย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)
3-4	<p>3 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft word 2010 - ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft word 2010 - การสร้าง การเปิด ปิด บันทึกเอกสาร - การปรับคุณลักษณะของข้อความ - การจัดรูปแบบย่อหน้าและการกั้นระยะ - การจัดตำแหน่งกลุ่มข้อความ - การกำหนดระยะบรรทัด - การใส่สัญลักษณ์แสดงหัวข้อ 	<input type="checkbox"/> ฟัง <input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> อภิปราย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)
5-6	<p>4 การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างปกรายงาน - การแทรกรูปภาพ ภาพตัดปะ รูปร่าง Smart Art แผนภูมิ - การจับภาพหน้าจอมาแทรกในเอกสาร - การแทรกหัวกระดาษ ท้ายกระดาษ หมายเลขหน้ากระดาษ - การแทรกกล่องข้อความ อักษรศิลป์ ตัวอักษรหน้าข้อความขนาดใหญ่ 	<input type="checkbox"/> ฟัง <input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> อภิปราย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)

สัปดาห์ที่	สาระการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนการสอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ และแทรกสัญลักษณ์คณิตศาสตร์ - การแทรกกลายน้ำลงในเอกสาร - การสร้างขอบกระดาษเอกสาร - การแข่งขันข้อความเป็นคอลัมน์ 	<input type="checkbox"/> ฟัง <input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> อภิปราย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)
7-8	5 การใช้โปรแกรมตารางงาน <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนประกอบของ Microsoft Excel 2010 - การเปิด ปิดโปรแกรม - การสร้าง เปิด ปิด และบันทึกเอกสาร - ชนิดของข้อมูล - การจัดการข้อมูลในเซลล์ - การจัดการแถวและคอลัมน์ - การกำหนดรูปแบบเซลล์ - การจัดการแผ่นงาน 	<input type="checkbox"/> ฟัง <input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> อภิปราย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)
9	สอบกลางภาคเรียน	
10-11	6 การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของสูตร - วิธีการป้อนค่าสูตร - การคำนวณโดยใช้สูตร - ประเภทของฟังก์ชันและฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อย - การอ้างอิงเซลล์ - การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน - ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นโดยใช้ฟังก์ชันและสูตร 	<input type="checkbox"/> ฟัง <input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> อภิปราย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)
12-13	7 การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Microsoft Powerpoint - การจัดการภาพนิ่ง - การออกแบบการนำเสนอ - การใส่เนื้อหาให้กับภาพนิ่ง - การแทรกวัตถุลงในภาพนิ่ง 	<input type="checkbox"/> ฟัง <input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> อภิปราย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)

สัปดาห์ที่	สาระการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนการสอน
14-15	8 การประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - การใส่ Transition - การกำหนดการเคลื่อนไหวของวัตถุ - การนำเสนอด้วยมัลติมีเดีย - การเชื่อมโยงหลายมิติ - การเผยแพร่งานนำเสนอ 	<input type="checkbox"/> ฟัง <input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> อภิปราย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)
16	9 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของอินเทอร์เน็ต - ระบบชื่อโดเมน - การบริการของอินเทอร์เน็ต - คำศัพท์ที่ใช้ในอินเทอร์เน็ต 	<input type="checkbox"/> ฟัง <input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> อภิปราย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)
17	10 สังคมออนไลน์ <ul style="list-style-type: none"> - สังคมออนไลน์ - เฟซบุ๊ก - ทวิตเตอร์ - โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับสังคมออนไลน์ 	<input type="checkbox"/> ฟัง <input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> อภิปราย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)
18	สอบปลายภาคเรียน	

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 การประเมินตามสภาพจริง 100% แบ่งเป็น

9.1.1 ประเมินระหว่างเรียน	คะแนน	80 %
1. ทดสอบกลางภาค	คะแนน	20 %
2. กิจกรรมระหว่างภาค	คะแนน	40 %
3. จิตพิสัย	คะแนน	20 %
9.1.2 ประเมินผลปลายภาค	คะแนน	20 %

9.2 เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

0 - 49	เกรด	0
50 - 54	เกรด	1
55 - 59	เกรด	1.5
60 - 64	เกรด	2
65 - 69	เกรด	2.5
70 - 74	เกรด	3
75 - 79	เกรด	3.5
80 - 100	เกรด	4
chr.	เวลาเรียนไม่ถึง 80 %	
ms.	ไม่สมบูรณ์	

10. สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
2. Powerpoint
3. ใบความรู้

11. แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

1. ห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก
2. จาก Internet